

BeProfessionalTheClub®

Suite 18, Patra Office Tower 17th Floor
Jl. Gatot Subroto Kav.32-34
Jakarta 12950

Tel: +6221-5228081, 3239-3959
Fax: +6221-5207195

Email: beproseminars@gmail.com
Website: www.bepro-seminar.com

About BeProfessionalTheClub

BeProfessionalTheClub dan [CareerTrack Training](#) adalah divisi pelatihan manajemen dari PT.Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh BeProfessionalTheClub dan CareerTrack Training senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instruktur.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh BePRO dan CareerTrack senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

BePRO dan CareerTrack sejak berdirinya tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat:

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, BePRO dan CareerTrack dapat membantu perusahaan yg ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam:

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

Web Service Links:

www.LPAuditorInternal.org
www.theTTP.com
www.CareerTrack-Training.com
www.PROESDEEM.com

Apabila Anda ingin meningkatkan kemampuan managerial dan menjadi Manager yang memiliki kemampuan strategic, pelatihan ini **PENTING** Anda ikuti!

Dengan kemampuan berpikir strategic dapat memungkinkan para peserta untuk dapat lebih terlibat dalam proses pengambilan keputusan, memformulasikan strategi perusahaan dan me"re-engineering" bisnis. Meningkatkan posisi sebagai manager yang tidak hanya berpikir operasional tetapi STRATEGIK, dan siap untuk melangkah ke posisi yang lebih tinggi.

Tujuan dan Manfaat Pelatihan

1. Memahami keuntungan manager yang berpikiran strategic dan tantangan dimasa yang akan datang
2. Memahami kemampuan yang harus dimiliki oleh manager yang berpikiran strategic dan teknik membangun dan mengasah kemampuan tersebut.
3. Teknik aplikasi bagaimana menerapkan strategic thinking tersebut dan memulainya.
4. Teknik melepaskan diri dari kegiatan rutin operasional.

Metode Pembelajaran

Pelatihan menggunakan metode ceramah dalam memahami konsep, dan latihan/studi kasus dalam mendalami teknik aplikasinya. Pada akhir session para peserta akan membuat action plan untuk menentukan rencana yang akan diterapkan setelah kembali ke dunia kerja.

Pokok-Pokok Bahasan

1. Learning Objectives
 - o Define Operational Management and Strategic Thinking
 - o Understand the Classic Strategic Model
 - o Develop a SWOT Analysis for Your Work Group
 - o Create a Target for Future Success
 - o Develop a Mission Statement for Your Work Group
 - o Encourage Innovation in Your Team
 - o Create a Strategic Approach to Your Particular Work Situation
2. Developing and Balancing Your Operational and Strategic Management Skills
 - o Establish a Working Definition of Operational Management
 - o Explore the Key Attributes of Today's Strategic Thinkers
 - o Find the Balance Between These Core Competencies
 - o Reflect on Your Current Use of Operational Management and Strategic Thinking in Your Own Work Setting
3. Creating a Strategic Frame of Reference
 - o Understand the Key Components of a Strategic Frame of Reference
 - o Define Key Outputs at Each Level
 - o Develop a Strategic Thinker's Approach for Your Own Work Environment



4. Understanding Your Current Operational Mission: Your Team, Your Customers and Your Competitors
 - o Clarify the Purpose of Your Work Group in the Context of Your Organization
 - o Draft a Mission Statement Defining the Operational Reality of Your Work Group
 - o Create a SWOT Analysis to Help You Understand Your Team, Your Customers and Your Competitors
5. Developing a Strategic Vision: Moving from What Is to What If
 - o Assess Customers' Needs, Wants and Expectations
 - o Determine Optimal Approaches for Developing Customer Data and Input
 - o Learn to Use an Importance/Performance Matrix to Set Priorities for Your Work Group
 - o Understand the Power of Vision
 - o Create a Linkage Between the Organizational Vision and Your Work Group's Mission
6. Making Your Vision a Reality: Influencing Key Stakeholders
 - o Develop Persuasive Skills to Sell Your Strategic Ideas
 - o Explore a Range of Options for Influencing Others
 - o Assess Your Ability to Encourage Innovation
 - o Learn How to Conduct 5 Key Conversations to Encourage Innovation in Your Group
7. Your Personal **ACTION PLAN**: Developing and Selling Your Vision of the Future
 - o Complete a Strategic Frame of Reference for Your Department, Work Unit or Team
 - o Prepare to Communicate Strategically
 - o Identify and Practice the Key Conversations You Intend to Have Upon Your Return to Work
 - o Develop a Personal Plan of Action

Related Topics:

- ▶ [BP-101 Practical Strategic Management](#)
- ▶ [BP-105 Fundamentals of Strategic Planning](#)
- ▶ [BP-204 Strategic Business & Financial Analysis](#)
- ▶ [BP-314 Leading Finance and Accounting Department](#)

Your Schedule	Location	Investment/ Person ^{*)}
January 11-12, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000
March 07-08, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000
May 29-30, 2012	Bandung	IDR 3.500.000
July 23-24, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000
September 03-04, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000
Nov 13-14, 2012	Bandung	IDR 3.500.000

*Exclude Tax, Transportation & Accommodation

Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

Jakarta: Patra Office Tower#1710 atau Hotel Puri
Denpasar/Penisula/Ibis Sliipi/Century/ atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.
Bandung: Hotel Golden Flower, Grand Seriti, atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.
Jumlah peserta minimal untuk pelaksanaan di Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Customer Service kami melalui telepon 021-5228081, 3239-3959 atau email: beproseminars@gmail.com