

## BeProfessionalTheClub®

PT. Proesdeem Indonesia Utama  
46<sup>th</sup>-50<sup>th</sup> Floor Wisma 46  
Jl. Jenderal Sudirman Kav.1  
Jakarta 10220

Tel : +62 21 574 8889  
Fax : +62 21 574 8888  
M/SMS/WA : +62 8815608163

Email : [info@beproseminar.com](mailto:info@beproseminar.com)  
Websites : <http://beproseminar.com>  
<http://beproseminar.com>

### Tentang BeProfessionalTheClub®

BeProfessionalTheClub® dan CareerTrack-Training® adalah divisi pelatihan manajemen dari PT.Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instruktur.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh BePRO dan CareerTrack senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

BePRO dan CareerTrack sejak berdiri tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat

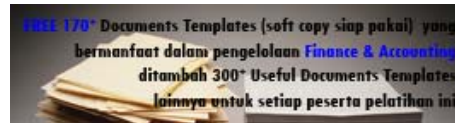
- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, BePRO dan CareerTrack dapat membantu perusahaan yang ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

### Web Service Links:

[www.careertrack.training](http://www.careertrack.training)  
[www.lpai.co.id](http://www.lpai.co.id)  
[www.theitmp.com](http://www.theitmp.com)  
[www.lpmisp.org](http://www.lpmisp.org)  
[www.proesdeem.co.id](http://www.proesdeem.co.id)



Budget merupakan guideline yang penting dalam mengarahkan dan mengontrol jalannya perusahaan. Dalam konteks ini budget bukan lagi sekedar membuat proforma financial statement, tetapi juga bagaimana menerjemahkan kondisi external (industry, market dan faktor lainnya) — dengan segala ancaman dan kesempatan — menjadi rangkaian aktivitas yang dibuat berdasarkan strategy perusahaan untuk mencapai objective.

Dalam pelatihan ini, para peserta akan diajak untuk memahami proses budgeting dan controlling cost secara komprehensif dan integratif.

### Tujuan & Manfaat Pelatihan

1. Memberikan pemahaman secara menyeluruh mengenai budget cycle
2. Memahami hubungan antara budget dan strategic planning
3. Meningkatkan kemampuan peserta dalam membuat budget dengan beberapa pendekatan aplikatif
4. Meningkatkan pemahaman tentang project budgeting
5. Memahami cost control dengan pendekatan strategic dan transactional

### Metode Pelatihan

Pelatihan menggunakan metode ceramah dalam memahami konsep, dan latihan/studi kasus dalam mendalami teknik aplikasinya.

### Pokok-Pokok Bahasan

1. **Principles of Budgeting and Cost Control**
  - a. The Critical Functions of Management
  - b. The Budget as a Key Financial Statement
  - c. Development of internal control
  - d. Key elements of cost control
2. **The budgeting cycles**
  - a. Environmental analysis
  - b. Formulating company objective and strategy
  - c. Tactical and operating plan
  - d. Operating budget: Analysis into Quarters and Months; Seasonal Factors
3. **Expense Budgeting**
  - a. Zero-based budgeting
  - b. Activity base
  - c. Fund available
  - d. Detail and Completeness
  - e. Allocations from Cost Centers
4. **Budgeting and Costing Techniques**
  - a. Forecasting Methods
  - b. Break-even Analysis
  - c. Use of Standards
  - d. Trend Analysis
  - e. Cost Estimation
5. **Project Budgeting**
  - a. Project Planning
  - b. Direct and Indirect Projects Costs
6. **Capital Expenditure Budgeting and Analysis**
  - a. Guideline of capital expenditure
  - b. Calculation: Accounting Rate of Return; Payback Period; Net Present Value; Internal Rate of Return
7. **Cost Control and Management Budget Reports**
  - a. Approaches to Cost Control: Strategic Control; Transactional Control; Process control
  - b. Understanding the Need for Timeliness and Precision
  - c. Variance Analysis

### Related Topics:

- ▶ [BP-216 Budget Control for Operation Develop in Mfg. Coy](#)
- ▶ [BP-405 Best Practices of Cost Reduction & Cost Control](#)
- ▶ [BP-401 Strategic Cost Management](#)
- ▶ [BP-212 Planning & Controlling Operations: A Practical Approach for Controller](#)

Your Schedule	Location	Investment/ Person <sup>*)</sup>
February 13-14,2017	Bandung	IDR 4.500.000
April 25-26,2017	Jakarta	IDR 4.500.000
June 05-06,2017	Bandung	IDR 4.500.000
August 15-16,2017	Jakarta	IDR 4.500.000
October 25-26,2017	Yogya	IDR 4.500.000
December 05-06,2017	Jakarta	IDR 4.500.000

\*Exclude Tax, Transportation & Accommodation

### Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

**Jakarta:** 46<sup>th</sup>-50<sup>th</sup> Floor Wisma 46 – Jl. Jend Sudirman Kav.1– Jakarta 10220, Sofyan Hotel Group, ASTON Hotel Group atau hotel lainnya;

**Bali:** B-Hotel atau hotel lainnya;

**Bandung:** KAGUM Hotel Group / ASTON Hotel Group atau hotel lainnya.

**Yogyakarta:** ASTON Hotel Groups atau hotel lainnya.

Perubahan lokasi/tempat akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal (kecuali ditentukan lain) untuk pelaksanaan di Bali 9(sembilan)orang, Yogya 7(tujuh) orang, Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan judul training, jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Service Center kami melalui Tel: 021-574-8889, Fax: 021-574-8888, SMS/WA: 08815608163 atau email:

[info@beproseminar.com](mailto:info@beproseminar.com) atau [beproseminars@gmail.com](mailto:beproseminars@gmail.com)