

BePRO-Seminar#211

# Making the Transition from Controller to CFO

**BeProfessionalTheClub®**

PT. Proesdeem Indonesia Utama  
46<sup>th</sup>-50<sup>th</sup> Floor Wisma 46  
Jl. Jenderal Sudirman Kav.1  
Jakarta 10220

Tel : +62 21 574 8889  
Fax : +62 21 574 8888  
M/SMS/WA : +62 8815608163

Email : [info@beproseminar.com](mailto:info@beproseminar.com)  
Websites : <http://beproseminar.co>  
<http://beproseminar.com>

**Tentang BeProfessionalTheClub®**

BeProfessionalTheClub® dan CareerTrack-Training® adalah divisi pelatihan manajemen dari PT.Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instruktur.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh BePRO dan CareerTrack senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

BePRO dan CareerTrack sejak berdiri tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, BePRO dan CareerTrack dapat membantu perusahaan yang ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

**Web Service Links:**

[www.careertrack.training](http://www.careertrack.training)  
[www.lpai.co.id](http://www.lpai.co.id)  
[www.thetimp.com](http://www.thetimp.com)  
[www.lpmisp.org](http://www.lpmisp.org)  
[www.proesdeem.co.id](http://www.proesdeem.co.id)

An intensive two-day seminar featuring best practices to improve your accounting and finance department and critical must have skills to move from Controller to CFO. Topics include leadership styles, ethics and situational leadership and corporate ethics as a strategic advantage. Learn how to streamline receivables and payables and effective management of working capital and cash flow. Keywords: finance, financial, financing growth, streamlining receivables and payables, CFO job function, strategic planning, ethics.

**Who Should Attend?**

Financial professionals on the fast track to top management including corporate, divisional and plant controllers and their staff, chief accountants, budget directors, internal auditors.

**Course Outline**

1. CFO Job Function and Overview
2. Finance as a Strategic Business Partner
  - Understanding the Strategic Planning Process
  - How to Write a Business Plan that Prompts "Buy-in"
3. Financing Growth: Strategies for Raising Capital
  - Understanding the Investment Banking Process and Alternatives
  - Evaluating Your Firm's Value Drivers
  - Overview of Financing Alternatives
  - Debt Financing
  - Equity Funding
  - Resources – Where to Obtain Funding
4. Managing Working Capital
  - Accounts Receivable and Collections Best Practices
  - Accounts Payable Best Practices
  - Cash and Liquidity Management Best Practices
5. Expense Management Best Practices for the Finance and Accounting Department
  - Understanding Outsourcing
  - Rightsizing the Finance and Accounting Department
6. Accelerated Closing Techniques: Two Day Closings
  - Estimates and Simplified Allocations
  - Soft Monthly Closing Cycle Process
  - Centralized Account Maintenance
  - High Materiality Level for AJEs



7. Understanding the New Emphasis on Corporate Accountability
  - Overview of Sarbanes-Oxley Act: Sections I through XI
  - What's Expected from the CFO by the: (1) CEO; (2) Board of Directors and (3) Audit Committee
  - Corporate Officer's Required Code of Conduct
  - Why Great Corporate Ethics Are a Strategic Advantage
8. Financial and Non Financial Benchmarks That Drive Profits
  - Measuring Financial Performance
  - Measuring Non-financial Performance
  - Understanding Customer Relationship
9. CFO Leadership Skills and Styles
  - Keys to Leadership
  - Situational Leadership
  - Evaluating the Controller — Is There a Lack of Organizational Impact?
  - How to "Brand" Yourself and Maximize Your Value
  - How to Develop Talent in Your Department from the Bottom Up
  - How to Get that Open CFO Job

**Related Topics:**

- ▶ BP-214 [The Controllers Workshop](#)
- ▶ BP-215 [Essentials of the Controllorship](#)
- ▶ BP-217 [Strategic Skills for Financial Controllers](#)
- ▶ BP-314 [Leading Finance and Accounting Department](#)

Your Schedule	Location	Investment/ Person *)
February 09-10,2017	Jakarta	IDR 4.500.000
April 19-20,2017	Bandung	IDR 4.500.000
June 21-22,2017	Jakarta	IDR 4.500.000
August 09-10,2017	Bandung	IDR 4.500.000
October 19-20,2017	Jakarta	IDR 4.500.000
December 21-22,2017	Yogya	IDR 4.500.000

\*Exclude Tax, Transportation & Accommodation

**Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:**

**Jakarta:** 46<sup>th</sup>-50<sup>th</sup> Floor Wisma 46 – Jl. Jend Sudirman Kav.1– Jakarta 10220, Sofyan Hotel Group, ASTON Hotel Group atau hotel lainnya;

**Bali:** B-Hotel atau hotel lainnya;

**Bandung:** KAGUM Hotel Group / ASTON Hotel Group atau hotel lainnya.

**Yogyakarta:** ASTON Hotel Groups atau hotel lainnya.

Perubahan lokasi/tempat akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal (kecuali ditentukan lain) untuk pelaksanaan di Bali 9(sembilan)orang, Yogya 7(tujuh) orang, Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan judul training, jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Service Center kami melalui **Tel: 021-574-8889**, Fax: 021-574-8888, SMS/WA: 08815608163 atau email: [info@beproseminar.com](mailto:info@beproseminar.com) atau [beproseminars@gmail.com](mailto:beproseminars@gmail.com)