

BeProfessionalTheClub®

Suite 18, Patra Office Tower 17th Floor
Jl. Gatot Subroto Kav.32-34
Jakarta 12950

Tel: +6221-5228081, 3239-3959
Fax: +6221-5207195

Email: beproseminars@gmail.com
Website: www.bepro-seminar.com

About BeProfessionalTheClub

BeProfessionalTheClub dan [CareerTrack Training](#) adalah divisi pelatihan manajemen dari PT. Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh BeProfessionalTheClub dan CareerTrack Training senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instruksinya.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh BePRO dan CareerTrack senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

BePRO dan CareerTrack sejak berdirinya tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat:

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, BePRO dan CareerTrack dapat membantu perusahaan yg ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam:

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

Web Service Links:

www.LPAuditorInternal.org
www.theITMP.com
www.CareerTrack-Training.com
www.PROESDEEM.com



Workshop ini bukan pelatihan biasa !!! Workshop ini didesain khusus bagi para staff professional, manager dan controller yang ingin meningkatkan dan mempertajam kemampuannya sebagai Controller yang indispensable. Pelatihan ini mencakup materi aspek financial dan non financial yang dibutuhkan oleh seorang controller

Tujuan dan Manfaat Pelatihan

- Memahami apa yang dibutuhkan top management dan dapat diberikan oleh seorang controller
- Memahami factor yang dapat dengan cepat memberikan added value ke perusahaan.
- Teknik bagaimana terlibat dalam keputusan strategic tanpa mengabaikan operasional finance
- Memahami strategi seorang controller untuk dapat terlibat dalam kegiatan operasional, menyakinkan gagasan dan menggali informasi dari department lain
- Memahami strategi seorang controller untuk selalu mendapat dukungan dari top management dan department lain.
- And much more!

Metode Penyajian

Pelatihan menggunakan metode ceramah dalam memahami konsep, dan latihan/studi kasus dalam mendalami teknik aplikasinya. Serta para peserta akan membuat action plan, untuk menentukan rencana yang akan diterapkan setelah kembali ke dunia kerja

Lingkup Pembahasan

1. Master the mechanics of flawless financial management
 - Financial reporting pitfalls & The trouble with budgets
 - How to build a team equipped to generate the reliable data you need
 - Efficiency check: How to wipe out redundancy, costly errors and omissions and time-consuming double-checks
 - How to speed up the monthly closing cycle for fresh, meaningful information
 - How to prepare your staff to take on a broader range of financial issues within your company
2. Why traditional balance sheets, income statements and cash flow reports aren't enough
 - Financial and Non Financial metrics (goals)
 - The unique key indicators of success for your company
 - The most important reports any CEO would be thrilled to get
 - How to make sure report are correctly understood

3. Specific actions you can take to protect cash and assets
 - How to establish an ironclad system of internal controls
 - Key financial operating areas that deserve constant monitoring
 - How to spot not-so-obvious opportunities to boost the bottom line
 - Working Capital Management
 - Your role as cash flow "watchdog"
4. How to build relationships that lead to great results
 - Know what's going on in your company
 - Project evaluation: How to spot potential pitfalls
 - How to become a confidant others trust
5. Getting beyond the numbers: Becoming a planning partner
 - How to redefine your image
 - The expanded job description of the "new" future-oriented controller
 - The distinction between "doing the accounting" and being a controller
 - What CEOs really need from their financial managers (Hint: It's not more reports)
6. Be a powerful controller
 - How to get more time for the important things
 - 4 keys to effective controllership
 - Reporting after the fact is what accountants do ... learn where controllers should focus
 - The big shoes a controller has to fill when working with the management team ... how to make sure you're up to the challenge
7. Gain top management's ear
 - Great controllers take the next step with insightful interpretation and feedback
 - Communication
 - How to anticipate executives' needs and generate the data they'll want—before they ask
 - How to be a devil's advocate without threatening or accusing
8. If you present it clearly, they'll appreciate and value your input
 - The new rules for getting your story across to time-pressed executives
 - Avoid the mistakes controllers sometimes make when reporting information to shareholders, investors and other outsiders
 - Why many financial reports are difficult for others to interpret
 - Closing the language gap between financial people and management

Related Topics:

- ▶ [BP-211 Making Transition from Controller to CFO](#)
- ▶ [BP-215 Essentials of the Controllorship](#)
- ▶ [BP-217 Advanced Strategies for Controllers](#)
- ▶ [BP-314 Leading Finance and Accounting Department](#)

Your Schedule	Location	Investment/ Person ⁴⁾
January 19-20, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000
March 07-08, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000
May 21-22, 2012	Bandung	IDR 3.500.000
July 19-20, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000
Sep 13-14, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000
Nov 19-20, 2012	Bandung	IDR 3.500.000

*Exclude Tax, Transportation & Accommodation

Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

Jakarta: Patra Office Tower#1710 atau Hotel Puri
Denpasar/Peninsula/Ibis Sliipi/Century/ atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.
Bandung: Hotel Golden Flower, Grand Seriti, atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.
Jumlah peserta minimal untuk pelaksanaan di Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.
Bila Anda menginginkan jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Customer Service kami melalui telepon 021-5228081, 3239-3959 atau email: beproseminars@gmail.com