

BeProfessionalTheClub®

Suite 18, Patra Office Tower 17th Floor
Jl. Gatot Subroto Kav.32-34
Jakarta 12950

Tel: +6221-5228081, 3239-3959
Fax: +6221-5207195

Email: beproseminars@gmail.com
Website: www.bepro-seminar.com

About BeProfessionalTheClub

BeProfessionalTheClub dan CareerTrack Training adalah divisi pelatihan manajemen dari PT.Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh BeProfessionalTheClub dan CareerTrack Training senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instrukturinya.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh BePRO dan CareerTrack senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

BePRO dan CareerTrack sejak berdirinya tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat:

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, BePRO dan CareerTrack dapat membantu perusahaan yg ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam:

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

Web Service Links:

www.LPAuditorInternal.org
www.theITMP.com
www.CareerTrack-Training.com
www.PROESDEEM.com



Pelatihan dua hari ini diperuntukan bagi para staf professional di bidang akunting dan finance yang ingin menguasai elemen penting dari fungsi controller, meningkatkan kemampuan dalam menunjang proses pengambilan keputusan, dan kontribusi terhadap jalannya bisnis perusahaan. Pelatihan ini akan mencakup aspek yang dibutuhkan bagi seorang Financial Controller, mulai dari financial, budgeting, forecasting, financial analysis, controllership functions, corporate accounting cycle, capital budgeting, discounted cash flow, net present value, dan lainnya.

Tujuan & Manfaat Pelatihan

1. Memahami peran penting dan tantangan seorang Financial Controller terkini
2. Melengkapi keahlian yang harus dimiliki oleh seorang Financial Controller
3. Meningkatkan peran dan kontribusi sebagai strategic controller dan business partner
4. Memahami aspek-aspek financial pokok yang harus dipahami oleh seorang controller
5. Meningkatkan kemampuan leadership dan managerial

Metode

Pelatihan menggunakan metode ceramah dalam memahami konsep, dan latihan/studi kasus dalam mendalami teknik aplikasinya.

Pada akhir dari semua sesi pelatihan ini para peserta akan diarahkan untuk membuat action plan, menentukan rencana yang akan diterapkan setelah kembali ke tempat kerja masing-masing

Pokok-Pokok Bahasan

1. **Overview of the Controller's Job**
 - a. Major Controllership Functions
 - b. The Controller's Position Within the Firm
 - c. The Finance and Accounting Departments
 - d. CFO/Treasurer/Financial VP vs. Controller
 - e. Characteristics of Successful Controllers
 - f. Technical Capabilities, Managerial and Leadership Style
2. **Technical Aspects of the Controller's Function**
 - a. The Corporate Accounting Cycle
 - b. Understanding Strategic Planning and Becoming Part of the Top Management Team
 - c. Evaluating Capital Expenditure
 - d. Financial Performance Measurement
 - e. Controlling Cash and Management Decisions

3. **Accounting Aspects of the Controller's Job**
 - a. Management Reporting Systems
 - b. Typical Management Reports
 - c. Preparing the Annual Report (Public or Private Firm)
 - d. Internal Control
 - e. Basic System Control Objectives
 - f. Internal Auditing: Financial and Operational
 - g. Controller's Role in a Fraud Audit
4. **Automating for Increased Productivity**
 - a. Types of Management Information Systems (MIS)
 - b. Traditional: Accounting, Operations and Mgt.
 - c. Office and Accounting Support Systems
 - d. Accounting System Development Strategy
5. **Leadership and the Controller's Path to Top Management**
 - a. Leader vs. Manager Approach
 - b. Leadership and Managerial Skill Required
 - c. Managing Top Management Expectation
 - d. Effective Delegation & Team Work Building
 - e. Selling Your Ideas to Upper Management
 - f. Thinking Out of Box
6. **Future Trends for the Controller**
 - a. The Controller as Value Added Business Partner
 - b. Strategic Planning vs. Budgeting
 - c. Strategic Control vs. Transactional Control
 - d. Business Control vs. Performance Control
 - e. Financial Consulting vs. Number Crunching
 - f. Specific Roles for Your Management Team

Related Topics :

- ▶ [BP-211 Moving from Controller to CFO \(Chief Finance Officer\)](#)
- ▶ [BP-214 The Controllers Workshop](#)
- ▶ [BP-217 Advanced Strategies for Controllers](#)
- ▶ [BP-314 Leading Finance and Accounting Department](#)

Your Schedule	Location	Investment/ Person ⁴⁾
January 09-10, 2012	Bandung	IDR 3.500.000
March 21-22, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000
May 15-16, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000
July 19-20, 2012	Bandung	IDR 3.500.000
Sept 17-18, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000
Nov 13-14, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000

*Exclude Tax, Transportation & Accommodation

Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

Jakarta: Patra Office Tower#1710 atau Hotel Puri
Denpasar/Peninsula/Ibis Sliipi/Century/ atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.
Bandung: Hotel Golden Flower, Grand Seriti, atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.
Jumlah peserta minimal untuk pelaksanaan di Bandung 5(lima) orang. Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Customer Service kami melalui telepon 021-5228081, 3239-3959 atau email: beproseminars@gmail.com