

BeProfessionalTheClub®

Suite 18, Patra Office Tower 17th Floor
Jl. Gatot Subroto Kav.32-34
Jakarta 12950

Tel: +6221-5228081, 3239-3959
Fax: +6221-5207195

Email: beproseminars@gmail.com
Website: www.bepro-seminar.com

About BeProfessionalTheClub

BeProfessionalTheClub dan CareerTrack Training adalah divisi pelatihan manajemen dari PT. Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh BeProfessionalTheClub dan CareerTrack Training senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instruktur.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh BePRO dan CareerTrack senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

BePRO dan CareerTrack sejak berdirinya tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat:

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, BePRO dan CareerTrack dapat membantu perusahaan yg ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam:

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

Web Service Links:

www.LPAuditorInternal.org
www.theITMP.com
www.CareerTrack-Training.com
www.PROESDEEM.com



A Practical Approach to Close the Books Quickly – for Monthly & Year-End Accounts

Salah satu hal yang menantang bagi para finance manager dan staff professional finance adalah bagaimana melakukan proses closing - baik akhir bulan ataupun akhir tahun - dengan cepat, dan menyajikan laporan keuangan dengan akurat.

Pelatihan khusus ini akan menyajikan teknik-teknik yang aplikatif dalam mengefisienkan proses closing tersebut. Untuk itu akan diuraikan bagaimana menyusun dan menggunakan alur kerja atau flowchart dan checklist yang diperlukan dalam proses closing sehingga menghasilkan laporan yang akurat tanpa menghabiskan waktu yang tidak terlalu banyak.

Tujuan Pelatihan

1. Memberikan pemahaman tentang teknik-teknik dalam mengefisienkan proses closing
2. Memberikan pengetahuan dan teknik dalam mengevaluasi time lines dan komponen-komponen dalam proses closing
3. Memberikan pengetahuan bagaimana mengidentifikasi potensi *improvement* dan mengaplikasikannya secara tepat
4. Teknik dalam mengalokasikan resources dan membina kerja sama yang efektif dengan departement lain yang terkait.

Siapa yang Menjadi Peserta?

- Head of Finance
- Finance Managers
- Finance Directors
- Financial Controlers
- Accountants
- Chief Accountants
- Group Finance Director
- Management Accountants
- Finance and Information System Managers
- Financial Accounting Managers
- Head of Accounting and Administration
- Officer & Staff Finance and Accounting
- Senior Accounts Departments
- Dan peminat lainnya

Pokok-Pokok Bahasan

1. Pengenalan awal mengenai fast closing
 - a. Memahami jenis-jenis fast closing
 - b. Keuntungan fast closing
 - c. Langkah-langkah dalam mencapai fast closing
2. Memahami langkah-langkah yang umum dilakukan banyak perusahaan dan permasalahan yang sering terjadi
3. Mengevaluasi proses closing yang pada saat ini dilakukan perusahaan dan menganalisa potensial improvement
4. Mengefisienkan aktifitas closing pada akhir bulan, kuartal dan akhir tahun
5. Menganalisa dan menentukan kebutuhan laporan keuangan dan report yang dibutuhkan
6. Mengoptimalkan journal entries dan chart of accounts
7. Best Practice
 - a. Closing inventory function
 - b. Closing billing function
 - c. Closing payroll function
 - d. Closing payable function
 - e. Closing cash dan bank function
8. Proses Improvement yang Berkelanjutan
9. Procedure Closing dan Checklist Closing

Related Topics:

- ▶ BP-318 [Managing Closing Effectively](#)
- ▶ BP-418 [PSAK Standard For Financial Statements](#)
- ▶ BP-905 [Accounting Policies and Procedures Manual](#)
- ▶ BP-420 [Tax Accounting & Fiscal Reconciliation](#)

Your Schedule	Location	Investment/ Person *)
February 15-16, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000
April 17-18, 2012	Bandung	IDR 3.500.000
Jun 11-12, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000
August 27-28, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000
October 15-16, 2012	Bandung	IDR 3.500.000
December 17-18, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000

*Exclude Tax, Transportation & Accommodation

Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

Jakarta: Patra Office Tower#1710 atau Hotel Puri Denpasar/Peninsula/Ibis Sliipi/Century/ atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.
Bandung: Hotel Golden Flower, Grand Seriti, atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.
Jumlah peserta minimal untuk pelaksanaan di Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Customer Service kami melalui telepon 021-5228081, 3239-3959 atau email: beproseminars@gmail.com