

**BeProfessionalTheClub®**

PT. Proesdeem Indonesia Utama  
46<sup>th</sup>-50<sup>th</sup> Floor Wisma 46  
Jl. Jenderal Sudirman Kav.1  
Jakarta 10220

Tel : +62 21 574 8889  
Fax : +62 21 574 8888  
M/SMS/WA : +62 8815608163

Email : [info@beproseminar.com](mailto:info@beproseminar.com)  
Websites : <http://beproseminar.com>  
<http://beproseminar.com>

**Tentang BeProfessionalTheClub®**

BeProfessionalTheClub® dan CareerTrack-Training® adalah divisi pelatihan manajemen dari PT.Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instrukturinya.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack dan BePRO senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

CareerTrack dan BePRO sejak berdiri tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, CareerTrack dan BePRO dapat membantu perusahaan yang ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertise yang dapat meningkatkan kemampuan dalam

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

**Web Service Links:**

[www.careertrack.training](http://www.careertrack.training)  
[www.lpai.co.id](http://www.lpai.co.id)  
[www.thetmp.com](http://www.thetmp.com)  
[www.lpmisp.org](http://www.lpmisp.org)  
[www.proesdeem.co.id](http://www.proesdeem.co.id)



## A Practical Approach to Close the Books Quickly – for Monthly & Year-End Accounts

Salah satu hal yang menantang bagi para finance manager dan staff professional finance adalah bagaimana melakukan proses closing - baik akhir bulan ataupun akhir tahun - dengan cepat, dan menyajikan laporan keuangan dengan akurat.

Pelatihan khusus ini akan menyajikan teknik-teknik yang aplikatif dalam mengefisienkan proses closing tersebut. Untuk itu akan diuraikan bagaimana menyusun dan menggunakan alur kerja atau flowchart dan checklist yang diperlukan dalam proses closing sehingga menghasilkan laporan yang akurat tanpa menghabiskan waktu yang tidak terlalu banyak.

**Tujuan Pelatihan**

1. Memberikan pemahaman tentang teknik-teknik dalam mengefisienkan proses closing
2. Memberikan pengetahuan dan teknik dalam mengevaluasi time lines dan komponen-komponen dalam proses closing
3. Memberikan pengetahuan bagaimana mengidentifikasi potensi *improvement* dan mengaplikasikannya secara tepat
4. Teknik dalam mengalokasikan resources dan membina kerja sama yang efektif dengan departement lain yang terkait.

**Siapa yang Menjadi Peserta?**

- Head of Finance
- Finance Managers
- Finance Directors
- Financial Controlers
- Accountants
- Chief Accountants
- Group Finance Director
- Management Accountants
- Finance and Information System Managers
- Financial Accounting Managers
- Head of Accounting and Administration
- Officer & Staff Finance and Accounting
- Senior Accounts Departments
- Dan peminat lainnya

**Pokok-Pokok Bahasan**

1. Pengenalan awal mengenai fast closing
  - a. Memahami jenis-jenis fast closing
  - b. Keuntungan fast closing
  - c. Langkah-langkah dalam mencapai fast closing
2. Memahami langkah-langkah yang umum dilakukan banyak perusahaan dan permasalahan yang sering terjadi
3. Mengevaluasi proses closing yang pada saat ini dilakukan perusahaan dan menganalisa potensial improvement
4. Mengefisienkan aktifitas closing pada akhir bulan, kuartal dan akhir tahun
5. Menganalisa dan menentukan kebutuhan laporan keuangan dan report yang dibutuhkan
6. Mengoptimisasikan journal entries dan chart of accounts
7. Best Practice
  - a. Closing inventory function
  - b. Closing billing function
  - c. Closing payroll function
  - d. Closing payable function
  - e. Closing cash dan bank function
8. Proses Improvement yang Berkelanjutan
9. Procedure Closing dan Checklist Closing

**Related Topics:**

- ▶ [BP-318 Managing Closing Effectively](#)
- ▶ [BP-418 PSAK Standard For Financial Statements](#)
- ▶ [BP-905 Accounting Policies and Procedures Manual](#)
- ▶ [BP-420 Tax Accounting & Fiscal Reconciliation](#)

Your Schedule	Location	Investment/ Person *)
February 07-08, 2017	Jakarta	IDR 4.500.000
April 27-28, 2017	Bandung	IDR 4.500.000
Jun 19-20, 2017	Jakarta	IDR 4.500.000
August 15-16, 2017	Yogyakarta	IDR 4.500.000
October 25-26, 2017	Jakarta	IDR 4.500.000
December 05-06, 2017	Bandung	IDR 4.500.000

\*Exclude Tax, Transportatation & Accommodation

**Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:**

**Jakarta:** 46<sup>th</sup>-50<sup>th</sup> Floor Wisma 46 – Jl. Jend Sudirman Kav.1– Jakarta 10220, Sofyan Hotel Group, ASTON Hotel Group atau hotel lainnya;

**Bali:** B-Hotel atau hotel lainnya;

**Bandung:** KAGUM Hotel Group / ASTON Hotel Group atau hotel lainnya.

**Yogyakarta:** ASTON Hotel Groups atau hotel lainnya.

Perubahan lokasi/tempat akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal (kecuali ditentukan lain) untuk pelaksanaan di Bali 9(sembilan)orang, Yogya 7(tujuh) orang, Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan judul training, jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Service Center kami melalui **Tel: 021-574-8889**, Fax: 021-574-8888, Mobile Phone/SMS/WA: 08815608163 atau email: [info@beproseminar.com](mailto:info@beproseminar.com) atau [beproseminars@gmail.com](mailto:beproseminars@gmail.com)