

# Fast Closing Workshop

## BeProfessionalTheClub®

PT. Proesdeem Consulting Services  
(Proesdeem Indonesia)

47<sup>th</sup>-48<sup>th</sup> Floor Wisma 46, Kota BNI  
Jl. Jenderal Sudirman Kav.1  
Jakarta 10220

Tel : +6221 574 8889  
Fax : +6221 574 8888  
WA : 08815608163  
HP/SMS : 081282595355/085779877879  
PIN BBM : b3the1st

Email : [info@beproseminar.co](mailto:info@beproseminar.co)  
Website : <http://beproseminar.co>

## Tentang BeProfessionalTheClub®

BeProfessionalTheClub® dan CareerTrack-Training® adalah divisi pelatihan manajemen dari PT.Proesdeem Consulting Services (Proesdeem Indonesia)—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 lebih memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh BeProfessionalTheClub® & CareerTrack-Training® senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instruktur.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh BePRO & CareerTrack senantiasa mengacu pada perkembangan kualitas profesional dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

BePRO & CareerTrack sejak berdiri tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, CareerTrack dan BePRO dapat membantu perusahaan yang ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

### Web Service Links:

[www.careertrack.training](http://www.careertrack.training)  
[www.lpai.co.id](http://www.lpai.co.id)  
[www.theitmp.com](http://www.theitmp.com)  
[www.lp2mrs.com](http://www.lp2mrs.com)  
[www.lpmisp.org](http://www.lpmisp.org)  
[www.proesdeem.co.id](http://www.proesdeem.co.id)

## A Practical Approach to Close the Books Quickly – for Monthly & Year-End Accounts

Salah satu hal yang menantang bagi para finance manager dan staff professional finance adalah bagaimana melakukan proses closing - baik akhir bulan ataupun akhir tahun - dengan cepat, dan menyajikan laporan keuangan dengan akurat.

Pelatihan khusus ini akan menyajikan teknik-teknik yang aplikatif dalam mengefisienkan proses closing tersebut. Untuk itu akan diuraikan bagaimana menyusun dan menggunakan alur kerja atau flowchart dan checklist yang diperlukan dalam proses closing sehingga menghasilkan laporan yang akurat tanpa menghabiskan waktu yang tidak terlalu banyak.

### Tujuan Pelatihan

1. Memberikan pemahaman tentang teknik-teknik dalam mengefisienkan proses closing
2. Memberikan pengetahuan dan teknik dalam mengevaluasi time lines dan komponen-komponen dalam proses closing
3. Memberikan pengetahuan bagaimana mengidentifikasi potensi *improvement* dan mengaplikasikannya secara tepat
4. Teknik dalam mengalokasikan resources dan membina kerja sama yang efektif dengan departemen lain yang terkait.

### Siapa yang Menjadi Peserta?

- Head of Finance
- Finance Managers
- Finance Directors
- Financial Controllers
- Accountants
- Chief Accountants
- Group Finance Director
- Management Accountants
- Finance and Information System Managers
- Financial Accounting Managers
- Head of Accounting and Administration
- Officer & Staff Finance and Accounting
- Senior Accounts Departments
- Dan peminat lainnya

### Pokok-Pokok Bahasan

1. Pengenalan awal mengenai fast closing
  - a. Memahami jenis-jenis fast closing
  - b. Keuntungan fast closing
  - c. Langkah-langkah dalam mencapai fast closing
2. Memahami langkah-langkah yang umum dilakukan banyak perusahaan dan permasalahan yang sering terjadi
3. Mengevaluasi proses closing yang pada saat ini dilakukan perusahaan dan menganalisa potensial improvement
4. Mengefisienkan aktifitas closing pada akhir bulan, kuartal dan akhir tahun
5. Menganalisa dan menentukan kebutuhan laporan keuangan dan report yang dibutuhkan
6. Mengoptimisasikan journal entries dan chart of accounts
7. Best Practice
  - a. Closing inventory function
  - b. Closing billing function
  - c. Closing payroll function
  - d. Closing payable function
  - e. Closing cash dan bank function
8. Proses Improvement yang Berkelanjutan
9. Procedure Closing dan Checklist Closing

### Related Topics:

- ▶ [BP-318 Managing Closing Effectively](#)
- ▶ [BP-418 PSAK Standard For Financial Statements](#)
- ▶ [BP-905 Accounting Policies and Procedures Manual](#)
- ▶ [BP-420 Tax Accounting & Fiscal Reconciliation](#)

Your Schedule	Location	Investment/ Person *)
February 27-28, 2018	Jakarta	IDR 4.950.000
April 19-20, 2018	Bandung	IDR 4.950.000
Jun 05-06, 2018	Jakarta	IDR 4.950.000
August 29-30, 2018	Yogyakarta	IDR 4.950.000
October 15-16, 2018	Jakarta	IDR 4.950.000
December 11-12, 2018	Bandung	IDR 4.950.000

\*Exclude Tax, Transportation & Accommodation

### Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

**Jakarta:** 47<sup>th</sup>-50<sup>th</sup> Floor Wisma 46, Jl. Jend Sudirman Kav.1 Jakarta 10220, Sofyan Hotel Group, IBIS Hotel Group atau hotel lainnya di Jakarta;

**Bali:** B-Hotel atau hotel lainnya;

**Bandung:** KAGUM Hotel Group / ASTON Hotel Group atau hotel lainnya.

**Yogyakarta:** ASTON Hotel Groups atau hotel lainnya.

Perubahan lokasi/tempat akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal (kecuali ditentukan lain) untuk pelaksanaan di Bali 9(sembilan)orang, Yogya 7(tujuh) orang, Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Untuk pendaftaran dan bila Anda menginginkan judul training, jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang tercantum di atas silahkan hubungi Marketing kami melalui **Tel: 021-22974639; HP/SMS:0812-8259-5355, 0857-7987-7879; WA:08815608163** atau email: [info@beproseminar.co](mailto:info@beproseminar.co) / [beproseminars@gmail.com](mailto:beproseminars@gmail.com)