

BeProfessionalTheClub®

PT. Proesdeem Indonesia Utama
46th-50th Floor Wisma 46
Jl. Jenderal Sudirman Kav.1
Jakarta 10220

Tel : +62 21 574 8889
Fax : +62 21 574 8888
M/SMS/WA : +62 8815608163

Email : info@beproseminar.com
Websites : <http://beproseminar.co>
<http://beproseminar.com>

Tentang BeProfessionalTheClub®

BeProfessionalTheClub® dan CareerTrack-Training® adalah divisi pelatihan manajemen dari PT. Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instrukturinya.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack dan BePRO senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

CareerTrack dan BePRO sejak berdiri tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check and control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, CareerTrack dan BePRO dapat membantu perusahaan yang ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

Web Service Links:
www.careertrack.training
www.jpai.co.id
www.theitmp.com
www.lpmssp.org
www.proesdeem.co.id

Bagaimana Mengefektifkan Proses Tutup-Buku (Closing The Book) Setiap Akhir Bulan Maupun Akhir Tahun Agar Menghasilkan Laporan yang Akurat Secara Cepat dan Tepat Waktu.

Sudah menjadi kewajiban bagi fungsi accounting untuk setiap bulannya dan akhir tahun untuk membuat laporan keuangan dan laporan – laporan lainnya yang dibutuhkan oleh pihak ketiga (pajak, bank, pemerintah dll) dan perusahaan. Proses membuat laporan keuangan tersebut harus melalui proses closing the book.

Bagaimana meyakinkan bahwa proses tersebut sudah benar dan laporan keuangannya sudah benar? Laporan, dokumen, rekonsiliasi, aktifitas pendukung apa saja yang dibutuhkan?

Pelatihan ini akan menjawab hal tersebut secara menyeluruh dan mendetail.

Tujuan Pelatihan

1. Memahami proses closing the book baik setiap bulan maupun proses akhir tahun
2. Memahami kebutuhan dokumen dan pelaporan penunjang dalam proses closing
3. Memahami kebutuhan aktifitas pendukung proses closing (rekonsiliasi, cek fisik dll)
4. Memahami laporan–laporan apa saja yang dibutuhkan
5. Mempelajari tatacara mengetahui apakah proses closing sudah dilakukan dengan benar
6. Memahami proses singkat (shortcut) dalam memeriksa hasil closing dan meyakinkan bahwa laporan keuangan sudah baik dan benar
7. Memahami kebutuhan proses closing akhir tahun
8. Memahami bagaimana hubungan year end closing dengan Tax Planning
9. Memahami bagaimana membuat checklist untuk proses closing dan pembagian tugas-tugasnya.
10. Memahami bagaimana membuat S.O.P closing
11. Memahami proses audit laporan keuangan
12. Memahami bagaimana membuat laporan – laporan akhir tahun untuk kebutuhan eksternal

Metode

Pelatihan menggunakan metode ceramah dalam memahami konsep, dan contoh kasus serta diskusi interaktif dalam menguasai praktek/aplikasinya.



Pokok-Pokok Bahasan

1. Pemahaman Proses Closing
2. Trial Balance
3. Pemanfaatan Informasi Keuangan
4. Struktur dan Isi Neraca
5. Struktur dan isi Laporan Rugi-Laba
6. Aktifitas Pendukung Closing
7. Penyiapan laporan untuk kebutuhan Internal
8. Penyiapan Laporan untuk tujuan Perpajakan
9. Penyiapan Laporan untuk Auditor
10. Workshop Pembuatan SOP Closing

Siapa yang Menjadi Peserta?

- Finance Managers
- Financial Controllers
- Accountants
- Chief Accountants
- Management Accountants
- Finance and Information System Managers
- Financial Accounting Managers
- Head of Accounting and Administration
- Officer & Staff Finance and Accounting
- Senior Accounts Departments
- Dan peminat lainnya

Related Topics:

- ▶ [BP-316 Fast Closing Workshop](#)
- ▶ [BP-418 PSAK Standard For Financial Statements](#)
- ▶ [BP-905 Accounting Policies and Procedures Manual](#)
- ▶ [BP-420 Tax Accounting & Fiscal Reconciliation](#)

Your Schedule	Location	Investment/ Person ^{*)}
January 11-12, 2017	Jakarta	IDR 4.500.000
March 23-24, 2017	Bandung	IDR 4.500.000
May 23-24, 2017	Jakarta	IDR 4.500.000
July 03-04, 2017	Bandung	IDR 4.500.000
Sept 19-20, 2017	Jakarta	IDR 4.500.000
November 21-22, 2017	Yogya	IDR 4.500.000

*Exclude Tax, Transportation & Accommodation

Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

Jakarta: 46th-50th Floor Wisma 46 – Jl. Jend Sudirman Kav.1– Jakarta 10220, Sofyan Hotel Group, ASTON Hotel Group atau hotel lainnya;

Bali: B-Hotel atau hotel lainnya;

Bandung: KAGUM Hotel Group / ASTON Hotel Group atau hotel lainnya.

Yogyakarta: ASTON Hotel Groups atau hotel lainnya.

Perubahan lokasi/tempat akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal (kecuali ditentukan lain) untuk pelaksanaan di Bali 9(sembilan)orang, Yogya 7(tujuh) orang, Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan judul training, jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Service Center kami melalui Tel: **021-574-8889**, Fax: 021-574-8888, Mobile Phone/SMS/WA: 08815608163 atau email: info@beproseminar.com atau beproseminars@gmail.com