

Organizing and Managing Accounts Payable

BeProfessionalTheClub®

PT. Proesdeem Indonesia Utama
46th-50th Floor Wisma 46
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 1
Jakarta 10220

Tel : +62 21 574 8889
Fax : +62 21 574 8888
M/SMS/WA : +62 8815608163

Email : info@beproseminar.com
Websites : <http://beproseminar.com>
<http://beproseminar.com>

Tentang BeProfessionalTheClub®

BeProfessionalTheClub® dan CareerTrack-Training® adalah divisi pelatihan manajemen dari PT. Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instruktur.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack dan BePRO senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

CareerTrack dan BePRO sejak berdiri tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, CareerTrack dan BePRO dapat membantu perusahaan yang ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

Web Service Links:

www.careertrack.training
www.lpai.co.id
www.thetimp.com
www.lpmisp.org
www.proesdeem.co.id

...Latest Proven Technique and Accepted Best Practice...

Pelatihan dua hari yang padat dan menyeluruh ini bertujuan untuk meningkatkan kinerja account payable (A/P), baik tingkat keakurasian, kecepatan maupun ketepatan proses dengan mengaplikasikan best practice yang terbukti telah berhasil diterapkan di beberapa perusahaan. Teknik-teknik terkini dan tips serta shortcut yang relevant akan diberikan oleh para instruktur professional yang sudah berpengalaman dan lama berkecimpung dalam mengelola account payable.

Tujuan Pelatihan

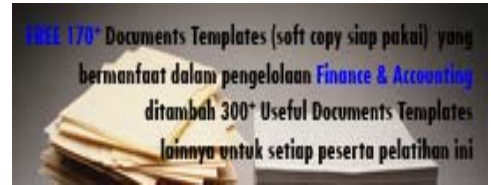
1. Meningkatkan kemampuan dalam mengorganisasikan, mengelola dan merampingkan pekerjaan Account Payable
2. Mengelola dan merampingkan proses pembayaran mulai dari permintaan pembelian hingga proses pembayaran
3. Memahami teknik mereview, memeriksa, serta mendeteksi invoices
4. Menerapkan proses internal control pada proses yang berkaitan dengan account payable
5. Memahami peraturan yang berkaitan dengan account payable (PSAK, peraturan pajak, dll)
6. Teknik mengelola payable pada kondisi *cash short*
7. Memahami bagaimana meningkatkan kinerja dengan mendayagunakan information technology terkini

Metode Pelatihan

Pelatihan ini akan memadukan antara interaktif kelas, role-play dan simulasi yang dibawakan oleh para professional instruktur yang berpengalaman.

Siapa yang Menjadi Peserta?

Pelatihan ini dapat diikuti oleh staf profesional bidang finance/acconting yang ingin memiliki basic ketrampilan yang memadai dalam mengaplikasikan MS Excel secara maksimal untuk menunjang terlaksananya pekerjaan sehari-hari khususnya yang berkaitan dengan analisa laporan keuangan



Pokok-Pokok Bahasan

1. Success Elements of Highly Successful AP
2. Accounting and Tax Regulation in Account Payable
3. Setting Up Internal Controls Immediately!
4. Major Money-Savers
5. Honing Your People Skills to Get What You Need – Without Getting a Headache!
6. How to Set Up Audit-Proof Files and Records
7. SPECIAL SECTION: AP Technology and Trends

Related Topics:

- ▶ [BP-321 Managing Liabilities, Liquidity & Cash: Balancing Financial Risk](#)
- ▶ [BP-310 Short-Term Financial Management](#)
- ▶ [BP-301 Corporate Cash Management](#)
- ▶ [BP-311 Best Practice Payable Management](#)

Your Schedule	Location	Investment/ Person ^{*)}
February 13-14, 2017	Bandung	IDR 4.500.000
April 27-28, 2017	Jakarta	IDR 4.500.000
Jun 19-20, 2017	Yogya	IDR 4.500.000
August 07-08, 2017	Jakarta	IDR 4.500.000
October 11-12, 2017	Bandung	IDR 4.500.000
December 21-22, 2017	Jakarta	IDR 4.500.000

*Exclude Tax, Transportation & Accommodation

Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

Jakarta: 46th-50th Floor Wisma 46 – Jl. Jend Sudirman Kav.1– Jakarta 10220, ASTON Hotel Group atau hotel lainnya;

Bali: B-Hotel atau hotel lainnya;

Bandung: KAGUM Hotel Group / ASTON Hotel Group atau hotel lainnya.

Yogyakarta: ASTON Hotel Groups atau hotel lainnya.

Perubahan lokasi/tempat akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal (kecuali ditentukan lain) untuk pelaksanaan di Bali 9(sembilan)orang, Yogya 7(tujuh) orang, Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan judul training, jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Service Center kami melalui **TEL: 021-574-8889**, Fax: 021-574-8888, Mobile Phone/SMS/WA: 08815608163 atau email: info@beproseminar.com atau beproseminars@gmail.com