

Organizing and Managing Accounts Payable

BeProfessionalTheClub®

Suite 18, Patra Office Tower 17th Floor
Jl. Gatot Subroto Kav.32-34
Jakarta 12950

Tel: +6221-5228081, 3239-3959
Fax: +6221-5207195

Email: beproseminars@gmail.com
Website: www.bepro-seminar.com

About BeProfessionalTheClub

BeProfessionalTheClub dan CareerTrack Training adalah divisi pelatihan manajemen dari PT. Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh BeProfessionalTheClub dan CareerTrack Training senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instruktur.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh BePRO dan CareerTrack senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

BePRO dan CareerTrack sejak berdirinya tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat:

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mempunyai
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, BePRO dan CareerTrack dapat membantu perusahaan yg ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam:

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

Web Service Links:

- www.LPAuditorInternal.org
- www.theITMP.com
- www.CareerTrack-Training.com
- www.PROESDEEM.com

...Latest Proven Technique and Accepted Best Practice...

Pelatihan dua hari yang padat dan menyeluruh ini bertujuan untuk meningkatkan kinerja account payable, baik tingkat keakurasaan, kecepatan maupun ketepatan proses dengan mengaplikasikan best practice yang terbukti telah berhasil diterapkan di beberapa perusahaan. Teknik-teknik terkini dan tips serta shortcut yang relevant akan diberikan oleh para instruktur professional yang sudah berpengalaman dan lama berkecimpung dalam mengelola account payable.

Tujuan Pelatihan

1. Meningkatkan kemampuan dalam mengorganisasikan, mengelola dan merampingkan pekerjaan Account Payable
2. Mengelola dan merampingkan proses pembayaran mulai dari permintaan pembelian hingga proses pembayaran
3. Memahami teknik mereview, memeriksa, serta mendeteksi invoices
4. Menerapkan proses internal control pada proses yang berkaitan dengan account payable
5. Memahami peraturan yang berkaitan dengan account payable (PSAK, peraturan pajak, dll)
6. Teknik mengelola payable pada kondisi *cash short*
7. Memahami bagaimana meningkatkan kinerja dengan mendayagunakan information technology terkini

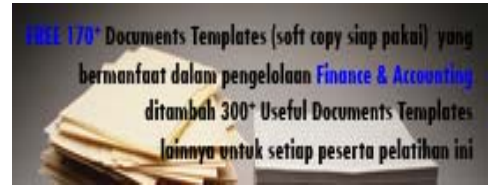
Metode Pelatihan

Pelatihan ini akan memadukan antara interaktif kelas, role-play dan simulasi yang dibawakan oleh para professional instruktur yang berpengalaman.

Action Plan: Para peserta akan diajak untuk membuat rencana kerja dalam mengaplikasikan hasil pelatihan di masing-masing perusahaannya

Siapa yang Menjadi Peserta?

Pelatihan ini dapat diikuti oleh staf profesional bidang finance/acconting yang ingin memiliki basic ketrampilan yang memadai dalam mengaplikasikan MS Excel secara maksimal untuk menunjang terlaksananya pekerjaan sehari-hari khususnya yang berkaitan dengan analisa laporan keuangan



Pokok-Pokok Bahasan

1. Success Elements of Highly Successful AP
2. Accounting and Tax Regulation in Account Payable
3. Setting Up Internal Controls Immediately!
4. Major Money-Savers
5. Honing Your People Skills to Get What You Need – Without Getting a Headache!
6. How to Set Up Audit-Proof Files and Records
7. SPECIAL SECTION: AP Technology and Trends

Related Topics:

- ▶ [BP-321 Managing Liabilities, Liquidity & Cash: Balancing Financial Risk](#)
- ▶ [BP-310 Short-Term Financial Management](#)
- ▶ [BP-301 Corporate Cash Management](#)
- ▶ [BP-311 Best Practice Payable Management](#)

| Your Schedule | Location | Investment/ Person *) |
|----------------------|----------|-----------------------|
| February 07-08, 2012 | Jakarta | IDR 3.500.000 |
| April 11-12, 2012 | Bandung | IDR 3.500.000 |
| Jun 19-20, 2012 | Jakarta | IDR 3.500.000 |
| August 15-16, 2012 | Jakarta | IDR 3.500.000 |
| October 11-12, 2012 | Bandung | IDR 3.500.000 |
| December 17-18, 2012 | Jakarta | IDR 3.500.000 |

*Exclude Tax, Transportation & Accommodation

Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

Jakarta: Patra Office Tower#1710 atau Hotel Puri Denpasar/Peninsula/Ibis Slipi/Century/ atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.
Bandung: Hotel Golden Flower, Grand Seriti, atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.
Jumlah peserta minimal untuk pelaksanaan di Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Customer Service kami melalui telepon 021-5228081, 3239-3959 atau email: beproseminars@gmail.com