

**BeProfessionalTheClub®**

Suite 18, Patra Office Tower 17<sup>th</sup> Floor  
Jl. Gatot Subroto Kav.32-34  
Jakarta 12950

Tel: +6221-5228081, 3239-3959  
Fax: +6221-5207195

Email: [beproseminars@gmail.com](mailto:beproseminars@gmail.com)  
Website: [www.bepro-seminar.com](http://www.bepro-seminar.com)

**About BeProfessionalTheClub**

BeProfessionalTheClub dan CareerTrack Training adalah divisi pelatihan manajemen dari PT. Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh BeProfessionalTheClub dan CareerTrack Training senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instruktur.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh BePRO dan CareerTrack senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

BePRO dan CareerTrack sejak berdirinya tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat:

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, BePRO dan CareerTrack dapat membantu perusahaan yg ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam:

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

**Web Service Links:**

[www.LPAuditorInternal.org](http://www.LPAuditorInternal.org)  
[www.theITMP.com](http://www.theITMP.com)  
[www.CareerTrack-Training.com](http://www.CareerTrack-Training.com)  
[www.PROESDEEM.com](http://www.PROESDEEM.com)



## Meningkatkan Efektifitas Fungsi Accounting sebagai Alat Control Perusahaan

Bayangkan bila sebuah perusahaan tidak memiliki fungsi control yang memadai atau fungsi kontrolnya lemah. Kerugian, kecurangan, kehilangan asset dan laporan keuangan yang tidak akurat dapat dipastikan akan menjadi ancaman yang serius bagi kelangsungan hidup perusahaan tersebut. Pertanyaannya adalah, bagaimana menerapkan fungsi control yang efektif dan bagaimana pula strategy implementasinya?. Bagaimana meningkatkan fungsi accounting sebagai alat control yang efektif?

Dalam pelatihan singkat ini peserta akan banyak mempelajari best practice accounting control baik dengan system, procedure dan pendekatan strategis.

### Tujuan Pelatihan

- Memahami tujuan, peran dan fungsi accounting sebagai alat control yang efektif
- Meningkatkan kemampuan peserta dalam mengevaluasi fungsi accounting control dan menemukan area yang kritikal dalam sistem akunting
- Memahami bagaimana membangun corporate policies yang menunjang sistem control
- Mengimplementasikan fungsi control dan system control yang efisien

### Pokok-Pokok Bahasan

Pada pelatihan yang akan dilengkapi dengan Flow-Chart dan SOP ini akan diuraikan hal-hal mendasar dan best-practices yang berkaitan dengan:

1. Perkembangan dan konsep Accounting Control
2. Accounting Control Checklist
3. Evaluate Current Control System and Find Any Vulnerable One
4. Cost and Cash Control (strategic dan transaction)
5. Control for Account Payable
6. Control for Order Entry, Credit and Shipment
7. Control for Inventory Management
8. Control for Billing
9. Control for Cash – handling
10. Control for Fixed Assets
11. Action Plan & Recommendation



### Related Topics:

- ▶ BP-414 [Accounting Best Practices](#)
- ▶ BP-203 [Financial Control Management](#)
- ▶ BP-905 [Accounting Policies and Procedures Manual](#)
- ▶ BP-209 [Budgeting and Cost Control](#)

Your Schedule	Location	Investment/ Person <sup>*)</sup>
January 17-18, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000
March 27-28, 2012	Bandung	IDR 3.500.000
May 15-16, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000
July 09-10, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000
Sept 11-12, 2012	Bandung	IDR 3.500.000
November 07-08, 2012	Jakarta	IDR 3.500.000

\*Exclude Tax, Transportation & Accommodation

### Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

Jakarta: Patra Office Tower#1710 atau Hotel Puri Denpasar/Peninsula/Ibis Sliipi/Century/ atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.  
Bandung: Hotel Golden Flower, Grand Seriti, atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.  
Jumlah peserta minimal untuk pelaksanaan di Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Customer Service kami melalui telepon 021-5228081, 3239-3959 atau email: [beproseminars@gmail.com](mailto:beproseminars@gmail.com)