



Office Address:

Suite 1718, Patra Office Tower 17th Fl
Jl. Gatot Subroto Kav.32-34
Jakarta 12950

Telepon:

+ 62-21-5289-2279
+ 62-21-3696-1995

Faximile:

+6221-520-7195

eMail:

lpai.indonesia@gmail.com

website:

www.lpauditorinternal.org

Tentang LPAI

LPAI adalah lembaga yang concern terhadap pengembangan SDM bidang audit internal. Sebagai salah satu divisi training dari Proesdeem Indonesia — lembaga konsultan manajemen yang sejak 1995 memfokuskan kegiatannya pada pelatihan manajemen — LPAI menyelenggarakan pelatihan internal audit dan fraud audit secara lengkap, terprogram-berkesinambungan, serta kurikulum berkualitas. Pelatihan yang diselenggarakan oleh LPAI senantiasa dievaluasi dan diupdate — mengacu pada perkembangan pengetahuan dan praktek bisnis paling mutakhir — dimana benchmarknya adalah lembaga-lembaga internal audit dan fraud audit yang sudah dikenal baik reputasinya di dunia.

Selain itu program pelatihan yang diselenggarakan oleh LPAI didukung oleh tenaga instruktur berpengalaman, baik sebagai instruktur maupun sebagai auditor ataupun praktisi manajemen lainnya serta memiliki background pendidikan S2 dan Ph.D. dari dalam dan luar negeri. Sebagian besar instruktur LPAI adalah praktisi audit yang memiliki sertifikat keahlian atau profesi seperti CIA, CFE, CISA, dan sebagainya.

Untuk informasi lengkap mengenai program LPAI dapat diklik di www.lpauditorinternal.org

Web Service Links:

www.bepro-seminar.com
www.careertrack-training.com
www.theITMP.com
www.PROESDEEM.com



Seiring dengan perkembangan organisasi perusahaan yang semakin luas dan intensitas persaingan yang kian ketat saat ini maka -- sebagai pemberi jasa kepada Top Management -- keberadaan atau posisi Internal Auditor juga semakin penting.

Sebagai pihak yang bertanggung-jawab dalam peningkatan Efisiensi dan Efektifitas Kegiatan Perusahaan, Internal Auditor haruslah senantiasa meningkatkan dan menyegarkan pengetahuannya dengan teknik-teknik audit intern yang mutakhir.

Lokakarya ini diharapkan dapat memberikan pemahaman secara mendasar mengenai Internal Auditing Modern dimana cakupan materi yang dibahas merupakan pengetahuan wajib yang harus dikuasai oleh Internal Auditor maupun Internal Audit Manager.

Pelatihan untuk Anda:

- Auditor Internal atau Satuan Pengendalian Internal yang ingin memiliki pengetahuan yang lengkap mengenai teknik audit modern dan bagaimana pengelolaan departemen audit internal.
- Staf profesional lain yang ingin memiliki pengetahuan mendasar tentang teknik dan prosedur serta pengelolaan departemen audit

Pelatihan ini bertujuan untuk:

- A. Memberikan pemahaman kepada peserta mengenai Internal Audit Modern sebagai Pemberi Jasa kepada Top Management dalam kerangka peningkatan efisiensi dan efektifitas kegiatan perusahaan.
- B. Membekali peserta dengan Teknik-teknik Audit Intern dan Pengelolaan Departemen Audit Intern, serta Pengelolaan Hubungan Kerja Auditor Intern dengan pihak-pihak yang diperiksa.
- C. Memberikan pemahaman yang mendasar bagi peserta yang belum memiliki pengalaman sebagai Auditor dan penyegaran bagi yang lainnya

Pokok-Pokok Pembahasan:

- I. **Perkembangan Internal Auditing**
 - Perusahaan Perorangan (Small Owner Operated Business)
 - Pemisahan Pemilik dan Pengelola Perusahaan
 - Hubungan antara Manajer dengan Pegawai
- II. **Modern Internal Auditing**
 - Pemberian Jasa kepada Top Manajemen
 - Penekanan kepada Peningkatan Efisiensi dan Efektifitas Kegiatan Perusahaan
- III. **Audit Intern & Sistem Pengendalian**
 - Fungsi Departemen Audit Intern
 - Ruang Lingkup dan Sasaran Audit Intern
 - Manfaat Audit Intern
- IV. **Teknik-Teknik Audit Intern**
 - Evaluasi Sistem Pengendalian Perusahaan
 - Identifikasi Kelemahan dan Potensial Peningkatan Sistem Pengendalian
 - Teknik Pelaksanaan & Penyusunan Laporan Hasil Audit.
- V. **Pengelolaan Departemen Audit Intern**
 - Perencanaan Kegiatan Audit
 - Penugasan Staf Auditor Intern
 - Proses Review Pelaksanaan kegiatan Audit Intern
 - Pengukuran Efektifitas Fungsi Departemen Audit Intern.
- VI. **Hubungan Kerja Auditor Intern**
 - dengan Top/Senior Manager dan
 - dengan Pimpinan/Staf Kegiatan yang diperiksa.
- VII. **Diskusi / Tanya-Jawab**

Informasi Pelaksanaan:

| Jadwal Anda | Lokasi |
|--|---------|
| Jan 05-06, 2012 | Jakarta |
| Mar 13-14, 2012 | Jakarta |
| May 07-08, 2012 | Bandung |
| Jul 23-24, 2012 | Jakarta |
| Sep 17-18, 2012 | Jakarta |
| Nov 07-08, 2012 | Bandung |
| Investasi/Peserta Rp3.500.000,00 (tidak termasuk pajak dan akomodasi) | |
| Fasilitator: Team Instruktur LPAI | |

Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

Jakarta: Patra Office Tower#1710 atau Hotel Puri Denpasar/Peninsula/Ibis Slipi/Century/ atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.
Bandung: Hotel Golden Flower, Grand Seriti, atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal untuk pelaksanaan di Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Customer Service kami melalui telepon 021-5289-2279, 3696-1995 atau email: lpai.indonesia@gmail.com