



Office Address:

Suite 1718, Patra Office Tower 17th Fl
Jl. Gatot Subroto Kav.32-34
Jakarta 12950

Telepon:

+ 62-21-5289-2279
+ 62-21-3696-1995

Faximile:

+ 6221-520-7195

eMail:

lpai.indonesia@gmail.com

website:

www.lpauditorinternal.org

Tentang LPAI

LPai adalah lembaga yang concern terhadap pengembangan SDM bidang audit internal. Sebagai salah satu divisi training dari Proesdeem Indonesia — lembaga konsultan manajemen yang sejak 1995 memfokuskan kegiatannya pada pelatihan manajemen — LPai menyelenggarakan pelatihan internal audit dan fraud audit secara lengkap, terprogram-berkesinambungan, serta kurikulum berkualitas. Pelatihan yang diselenggarakan oleh LPai senantiasa dievaluasi dan diupdate — mengacu pada perkembangan pengetahuan dan praktek bisnis paling mutakhir — dimana benchmarknya adalah lembaga-lembaga internal audit dan fraud audit yang sudah dikenal baik reputasinya di dunia.

Selain itu program pelatihan yang diselenggarakan oleh LPai didukung oleh tenaga instruktur berpengalaman, baik sebagai instruktur maupun sebagai auditor ataupun praktisi manajemen lainnya serta memiliki background pendidikan S2 dan Ph.D. dari dalam dan luar negeri. Sebagian besar instruktur LPai adalah praktisi audit yang memiliki sertifikat keahlian atau profesi seperti CIA, CFE, CISA, dan sebagainya.

Untuk informasi lengkap mengenai program LPai dapat diklik di www.lpauditorinternal.org

Web Service Links:

www.bepro-seminar.com
www.careertrack-training.com
www.theITMP.com
www.PROESDEEM.com



Meningkatkan kemampuan berkomunikasi dan kepemimpinan auditor dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.

Class format: Lecture, small and/or large group discussions, case studies, practical exercises, facilitator presentations, self-assessments, in-class writing, and feedback from the facilitator.

Pelatihan untuk Anda:

- Lead auditors, senior auditors, supervisors, and managers.

Pelatihan ini bertujuan untuk:

- Gain greater understanding of audit leader responsibilities.
- Create and maintain an efficient, effective, and motivated teams of auditors.
- Maximize your audit team performance by understanding human behavior and focusing on the needs of the individual and the team.
- Improve your ability to communicate with the audit team and your customers.
- Strengthen your techniques for managing the performance of the audit team.

Pokok-Pokok Pembahasan:

- I. LEADERSHIP:** the principles of leadership, How people lead and influence others, Types of power leaders possess, Techniques for developing power, Attributes of effective leaders, Who does the leader serve
- II. MOTIVATION:** Principles of motivation, Motivation techniques to use with your audit team, Factors affecting motivation
- III. SOCIAL STYLES OF LEADERS:** Your style and its impact on your leadership, The behavioral style of others, Understand the behavioral styles of individuals, Dimensions of assertiveness that affect your leadership style, Style observation rules
- IV. RELATIONSHIP MANAGEMENT:** Building productive relationships with others, Techniques for influencing others, Conflict management concepts, Techniques for building rapport with different personalities, The various styles of conflict management and their applications in the work place.
- V. COMMUNICATION TECHNIQUES:** Effective listening skills, The concepts and importance of communication, Preferred communication channels, methods, and styles; Verbalizing expectations in a clear manner, Breaking down barriers to create effective communications
- VI. DECISION MAKING, DELEGATION, AND PROBLEM SOLVING:** Decision making elements, Making decisions with confidence, Delegation principles, Proven problem-solving approaches, Common pitfalls in effective decision making
- VII. PERFORMANCE MANAGEMENT:** Effective performance management, Leaders' responsibilities for evaluating, reprimanding, and counseling audit staff, Preparing for performance management discussions, Conducting performance management discussions, Evaluating performance expectations objectively, Reprimanding and counseling sessions

Informasi Pelaksanaan:

Jadwal Anda	Lokasi
Jan 19-20, 2011	Bandung
Mar 23-24, 2011	Jakarta
May 19-20, 2011	Bandung
Jul 27-28, 2011	Jakarta
Sep 21-22, 2011	Jakarta
Nov 23-24, 2011	Jakarta
Investasi/Peserta Rp3.000.000,00 (tidak termasuk pajak dan akomodasi)	
Fasilitator: Team Instruktur LPai	

Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

Jakarta: Patra Office Tower #1710 atau Hotel Puri Denpasar/Peninsula/Ibis Sliipi/Century/ atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.
Bandung: Hotel Golden Flower, Grand Seriti, atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal untuk pelaksanaan di Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Customer Service kami melalui telepon 021-5289-2279, 3696-1995 atau email: lpai.indonesia@gmail.com