



**Office Address:**

Suite 1718, Patra Office Tower 17<sup>th</sup> Fl  
Jl. Gatot Subroto Kav.32-34  
Jakarta 12950

**Telepon:**

+ 62-21-5289-2279  
+ 62-21-3696-1995

**Faximile:**

+ 6221-520-7195

**eMail:**

[lpai.indonesia@gmail.com](mailto:lpai.indonesia@gmail.com)

**website:**

[www.lpauditorinternal.org](http://www.lpauditorinternal.org)

**Tentang LPAI**

LPAI adalah lembaga yang concern terhadap pengembangan SDM bidang audit internal. Sebagai salah satu divisi training dari Proesdeem Indonesia — lembaga konsultan manajemen yang sejak 1995 memfokuskan kegiatannya pada pelatihan manajemen — LPAI menyelenggarakan pelatihan internal audit dan fraud audit secara lengkap, terprogram-berkesinambungan, serta kurikulum berkualitas. Pelatihan yang diselenggarakan oleh LPAI senantiasa dievaluasi dan diupdate — mengacu pada perkembangan pengetahuan dan praktek bisnis paling mutakhir — dimana benchmarknya adalah lembaga-lembaga internal audit dan fraud audit yang sudah dikenal baik reputasinya di dunia.

Selain itu program pelatihan yang diselenggarakan oleh LPAI didukung oleh tenaga instruktur berpengalaman, baik sebagai instruktur maupun sebagai auditor ataupun praktisi manajemen lainnya serta memiliki background pendidikan S2 dan Ph.D. dari dalam dan luar negeri. Sebagian besar instruktur LPAI adalah praktisi audit yang memiliki sertifikat keahlian atau profesi seperti CIA, CFE, CISA, dan sebagainya.

Untuk informasi lengkap mengenai program LPAI dapat diklik di [www.lpauditorinternal.org](http://www.lpauditorinternal.org)

**Web Service Links:**

[www.bepro-seminar.com](http://www.bepro-seminar.com)  
[www.careertrack-training.com](http://www.careertrack-training.com)  
[www.theITMP.com](http://www.theITMP.com)  
[www.PROESDEEM.com](http://www.PROESDEEM.com)



Tantangan utama Top Manajemen di era globalisasi sekarang ini adalah menciptakan perusahaan menjadi lebih kompetitif dan mengembangkan pangsa pasarnya secara terukur dan terencana.

Untuk itu Sistem Perencanaan, Sistem Penganggaran (Budget), Struktur Organisasi, Struktur Akuntansi Biaya, dan Sistem Manajemen haruslah berjalan secara harmonis dan terkendali. *Audit Operasional* adalah suatu instrumen yang akan membuat sistem-sistem tersebut berjalan sesuai keinginan Top Manajemen sehingga memberi manfaat yang maksimal bagi tercapainya tujuan-tujuan perusahaan.

Pelatihan ini dimaksudkan untuk membantu Anda dalam memahami prinsip-prinsip dasar yang tercakup dalam perencanaan dan pelaksanaan suatu audit operasional. Pelatihan ini juga akan memberikan jawaban atas pertanyaan-pertanyaan seperti : Apakah Audit Operasional itu?; Kapan harus dilakukan?; Bagaimana melakukannya secara efektif dan efisien?; Bagaimana agar hasil dari suatu audit operasional itu memberikan pengaruh positif bagi perkembangan perusahaan?. dan sebagainya.

**Pelatihan untuk Anda:**

- Auditors entering the operational environment or making the transition from financial/compliance auditing to operational auditing
- Operations managers

**Pelatihan ini bertujuan untuk:**

- Meningkatkan pemahaman peserta akan konsep-konsep audit operasional dan kemampuan dalam menggunakannya secara efektif.
- Memberikan pemahaman kepada peserta mengenai manfaat dan mekanisme pelaksanaan audit atau review operasional.
- Membantu mengidentifikasi hubungan dan perbedaan-perbedaan antara Audit Operasional dengan Audit Keuangan

**POKOK-POKOK BAHASAN**

- I. TINJAUAN UMUM
  - 1.1. Audit Keuangan vs Audit Operasional
  - 1.2. Untuk apa Audit Operasional dilakukan?
  - 1.3. Tujuan dan Manfaat Audit Operasional
  - 1.4. Fungsi-fungsi yang diaudit
- II. TAHAP PERENCANAAN
  - 2.1. Informasi yang dikumpulkan & Sumbernya
  - 2.2. Identifikasi Area Permasalahan Kritis
  - 2.3. Pertimbangan atas Struktur Pengendalian Intern
  - 2.4. Review atas Pengendalian Administrasi dan Operasional, Program Audit, dsb.
- III. TAHAP AUDIT PROGRAM
  - 3.1. Standar Program Audit Operasional
  - 3.2. Siapa yang Mengembangkan Program Audit
  - 3.3. Langkah-langkah Kerja Program Audit
  - 3.4. Contoh Program Audit, dsb.
- IV. TAHAP PEKERJAAN LAPANGAN
  - 4.1. Pertimbangan dan Tugas Pekerjaan Lapangan
  - 4.2. Faktor-faktor dalam Pengambilan Kesimpulan
  - 4.3. Teknik-teknik Pekerjaan Lapangan
  - 4.4. Contoh Kasus
- V. PENGEMBANGAN TEMUAN-TEMUAN AUDIT OPERASIONAL
- VI. TAHAPAN PELAPORAN

**Informasi Pelaksanaan:**

Jadwal Anda	Lokasi
Jan 25-27, 2012	Jakarta
Mar 19-21, 2012	Bandung
May 09-11, 2012	Jakarta
Jul 17-19, 2012	Jakarta
Sep 05-07, 2012	Bandung
Nov 21-23, 2012	Jakarta
Investasi/Peserta Rp5.250.000,00 (tidak termasuk pajak dan akomodasi)	
Fasilitator: Team Instruktur LPAI	

**Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:**

Jakarta: Patra Office Tower#1710 atau Hotel Puri Denpasar/Peninsula/Ibis Sliipi/Century/ atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Bandung: Hotel Golden Flower, Grand Seriti, atau hotel lainnya yang akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal untuk pelaksanaan di Bandung 5 (lima) orang, Jakarta 3 (tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Customer Service kami melalui telepon 021-5289-2279, 3696-1995 atau email: [lpai.indonesia@gmail.com](mailto:lpai.indonesia@gmail.com)